

令和5年度採用 会計年度任用職員を募集します

村では、令和5年4月1日から任用する会計年度任用職員を募集します。

1 新篠津村会計年度任用職員募集区分

区分	募集職種	募集人員	勤務時間・待遇等
1	一般事務補助員、学校事務補助員、給食センター事務補助員、(読書推進アドバイザー)	若干名	実働6時間45分 週5日勤務 月給 130,700円~147,900円 ※経験年数により給与を決定
2	学習支援員(小学校・中学校)、ことばの教室指導員、学校公務補(小学校・中学校)、学校指導主事、生涯学習アドバイザー、学校司書	若干名	実働6時間45分 週5日勤務 月給 161,300円
3	作業員1種：みのり交流農園管理人、パークゴルフ場管理人 作業員2種：運動公園管理人、ふれあい農園管理人 (実働任用期間は、夏季期間が主)	若干名	実働7時間45分 週5日勤務 日給 1種 8,800円 2種 7,200円 (みのり交流農園管理人については要大型特殊免許)
4	B & G 体育館管理人	3名	実働6時間45分 シフト制 日給 6,300円~7,000円
5	自治センター管理人、同清掃員、保健センター清掃員、パークゴルフ場使用料徴収員	若干名	時給 930円 職種により実働時間は異なる
6	要介護等認定調査員	若干名	時給 1,140円
7	保健師	若干名	時給 1,530円
8	看護師	若干名	時給 1,480円
9	育休代替臨時保健師	1名	月給 185,800円~ ※経験年数により給与を決定

※職種、配属箇所により、勤務時間等が異なることがあります。

2 応募資格

高校卒業程度の学力を有し、パソコンの基本操作が可能な方

※その他、職種によっては、必要な免許・資格などの条件があります。

障がい者(障がい手帳等の交付を受けている方)も応募することができます。

3 選考の方法

任用する担当課などにより、面接等による選考試験を行います。

※応募者に後日お知らせします。

4 申込方法

提出書類	・令和5年度新篠津村会計年度任用職員申込書 申込書は総務課総務係で配布しています。また、村ホームページからもダウンロードできます。
申込/問合せ先	総務課総務係 ※郵送または持参
申込期間	令和5年2月1日(水)~15日(水)

5 勤務条件など

任用期間

1年以内 ※ただし、勤務成績により再度の雇用可

報酬等

- ・通勤手当：通勤距離などに応じて支給します。
 - ・期末手当：一定の要件を満たした場合に支給します。※(注1)
2.4ヵ月分支給(初年度は1.56ヵ月)
 - ・その他：時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当を支給します。
(職種や担当業務の内容によって支給される内容が異なります。)
 - ・年次有給休暇：10日以内(再雇用された場合最大20日まで)
 - ・社会保険：共済組合、厚生年金保険、雇用保険付与(勤務日数・時間により、
加入できない場合があります。)
- ※(注1) 一定の要件とは
- ・年度内に任期が6ヵ月以上ある方
 - ・1週間あたりの勤務時間が15時間以上の方
 - ・基準日(6月1日、12月1日)に在籍している方

6 採用について

今回申込みされた方は、令和5年度の採用候補者名簿に登載され、必要に応じて順次採用を決定します。この名簿からの採用は令和5年4月1日以降です。

なお、不採用者においても、1年間は名簿登録されていますので、欠員等が生じた場合には随時採用させていただきますこととなります。

7 問合せ先

総務課総務係